

INDICE

PREMESSA	3
1 INTRODUZIONE	3
1.1 Conoscenza del Codice Etico	3
2 VALORI ETICI	4
2.1 Integrità	4
2.2 Trasparenza	4
2.3 Legalità	4
2.4 Imparzialità	4
2.5 Prudenza	4
3 LINEE GUIDA	4
3.1 Clienti	4
3.2 Dipendenti	4
3.3 Fornitori e partner	5
3.4 Concorrenti	5
3.5 Aree operative	5
4 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	5
4.1 Rapporti con i clienti e con i concorrenti	5
4.2 Rapporti con i colleghi	5
4.3 Rapporti con prestatori di lavoro autonomo, agenti, fornitori e partner	6
4.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
4.5 Gestione della proprietà industriale ed intellettuale	7
4.6 Relazioni con i mezzi di informazione	7
4.7 Tenuta della contabilità e comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniale e finanziarie	7
4.8 Gestione del conflitto di interesse	8
4.9 Conservazione del patrimonio aziendale	8
4.10 Protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente	8
4.11 Rapporti con l'autorità giudiziaria	9
5 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SANZIONI	9
5.1 Attuazione del Codice Etico	9
5.2 Violazioni e sanzioni	9

02	15.07.2024	Revisione generale	RQ	DIR	DIR
Rev.	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione

REVISIONI

Rev.	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione
02	15.07.2024	Revisione generale	RQ	DIR	DIR
01	30.09.2015	Revisione intero documento	RQ	DIR	DIR
00	31.07.2008	Emissione	RQ	DIR	DIR

PREMESSA

SINT Technology ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un codice di comportamento che stabilisca le norme a cui tutti i propri amministratori, dirigenti e dipendenti (di seguito i “Destinatari”) devono attenersi. Essi accettano responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione assumono la personale responsabilità verso l’interno e verso l’esterno dell’azienda, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi. Inoltre, il codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali SINT Technology intrattiene rapporti d’affari come collaboratori, consulenti e agenti, ma anche fornitori e partner (di seguito i “Soggetti Esterni”).

Nell’ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento - previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte - sia del modello preventivo di organizzazione gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da SINT Technology.

La verifica sull’attuazione del codice di comportamento e sulla sua applicazione è di competenza della Direzione, la quale potrà anche farsi promotrice di proposte di integrazione o modifica dei contenuti. È compito della Direzione aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all’eventuale nuova normativa rilevante ed all’evoluzione della sensibilità civile.

Il Codice Etico esprime gli impegni e la responsabilità etica nella conduzione delle attività aziendali da parte dei dipendenti e collaboratori della SINT Technology.

La responsabilità si esprime quindi nei confronti di:

- Dipendenti e responsabili: l’integrità e la collaborazione in reciprocità sono alla base della identità di ciascuno e della Società;
- Clienti: il Cliente deve poter avere fiducia nella qualità, affidabilità, efficienza del nostro servizio e nella competenza tecnica dei lavoratori e responsabili della Società;
- Partner commerciali: salvaguardia del fine di poter fornire servizi sempre più integrati ai Clienti;
- Territorio e comunità in cui l’Azienda risiede: contributo al benessere sociale e miglioramento dell’ambiente.

1 INTRODUZIONE

La Società crede che l’osservanza di principi di comportamento basati su valori etici sia di fondamentale importanza per la crescita, nonché per l’affidabilità della gestione e l’immagine della stessa Società.

Il Codice Etico esterna i valori fondamentali della Società e rappresenta il quadro di riferimento per il processo decisionale ed è stato elaborato per tradurre tali valori in principi di comportamento che i Destinatari dello stesso sono tenuti a seguire nella conduzione degli affari e delle proprie attività.

1.1 Conoscenza del Codice Etico

Il Codice Etico è disponibile sul sito www.sinttechnology.com. Esso è distribuito a tutti i Destinatari del Codice, inclusi i Soggetti Esterni che si impegnano al rispetto dello stesso in forza di apposita accettazione o di apposite clausole contrattuali.

È responsabilità della Direzione assicurarsi che i valori etici e i principi comportamentali previsti nel presente Codice Etico siano comunicati a tutti i Destinatari e siano da questi compresi e rispettati.

I Destinatari sono tenuti a leggere e ad assicurare la piena comprensione del contenuto del Codice Etico e delle eventuali regole applicative che potranno essere rese disponibili a supporto dello stesso. In particolare, gli amministratori e i dirigenti della Società hanno la responsabilità di creare e promuovere una cultura che trova fondamento su valori etici, promuovendo la consapevolezza e incoraggiando l’impegno verso il Codice Etico.

2 VALORI ETICI

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, la Società si ispira ai seguenti valori, vincolanti per i Destinatari del Codice Etico:

2.1 Integrità

I Destinatari regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile al fine di dirimere le situazioni in cui possono manifestarsi potenziali conflitti, assicurando che il comportamento sia caratterizzato da onestà, moralità e correttezza.

2.2 Trasparenza

La trasparenza costituisce la chiave di lettura di tutti i rapporti che i Destinatari intrattengono con i propri interlocutori, impegnandosi a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere.

2.3 Legalità

I Destinatari regolano la propria condotta al pieno rispetto delle procedure interne, di tutte le norme vigenti, nazionali e internazionali.

2.4 Imparzialità

I Destinatari operano nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità e il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, origine etnica, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.

2.5 Prudenza

I Destinatari agiscono con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi. Tale valore si concretizza in comportamenti prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno alle persone e alle cose.

3 LINEE GUIDA

La Società si è assunta l'impegno di applicare i più elevati standard etici nello svolgimento delle proprie attività.

I valori etici caratterizzano, pertanto, i nostri rapporti con i clienti, i fornitori, i concorrenti e le comunità in cui operiamo, e fra i dipendenti stessi, ad ogni livello, in accordo con le seguenti linee guida.

3.1 Clienti

Proponiamo qualità, valore elevati e trattative nel pieno rispetto della controparte. Ci comportiamo con i nostri clienti in modo etico e rispettoso della normativa.

La Società fonda l'eccellenza dei prodotti e servizi offerti sull'attenzione data alla clientela e sulla massima disponibilità a soddisfare le loro richieste.

3.2 Dipendenti

Trattiamo equamente i dipendenti e usiamo pratiche di impiego basate sulle pari opportunità per tutti. Noi rispettiamo gli interessi dei dipendenti in materia di tutela dei dati personali e li trattiamo con dignità e rispetto. Ci siamo assunti l'impegno di fornire condizioni di lavoro sicure e salutarie e un'atmosfera di aperta comunicazione per tutto il personale.

3.3 Fornitori e partner

Ci comportiamo secondo equità con i fornitori e con i partner. Promuoviamo rapporti commerciali duraturi, senza discriminazioni o pratiche fuorvianti.

3.4 Concorrenti

In tema di concorrenza agiamo con impegno continuo, con autonomia e competitività, lasciando che le nostre iniziative siano apprezzate in considerazione del valore delle nostre proposte competitive.

3.5 Aree operative

Rispettiamo tutte le leggi nazionali e locali e ci impegniamo a migliorare il benessere delle aree in cui operiamo tutelando le risorse naturali, incoraggiando la partecipazione dei dipendenti ad attività sociali, anche attraverso la nostra promozione e il nostro supporto.

Per rispettare tali impegni è necessario che tutti i Destinatari comprendano, rispettino e condividano i valori etici della Società. È quindi essenziale che tutti i Destinatari si impegnino a rispettare i principi comportamentali presentati nel Codice Etico, che si basano sui valori di integrità, trasparenza, legalità, imparzialità e prudenza.

4 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I Destinatari devono rispettare, nello svolgimento delle attività aziendali, i principi di comportamento, che si basano sui valori etici precedentemente esposti.

Questi principi di comportamento definiscono le aspettative minime con riferimento alle condotte dei Destinatari. Poiché non è possibile prevedere i particolari di ogni situazione, essi devono essere interpretati e applicati secondo legalità e con l'uso della diligenza del buon padre di famiglia.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società può giustificare una condotta non onesta o illecita.

4.1 Rapporti con i clienti e con i concorrenti

I rapporti con i clienti e i concorrenti sono improntati ai valori di integrità, trasparenza e legalità.

I Destinatari rispettano, in ogni momento, la normativa in vigore, non perseguendo trattative commerciali che richiedano di agire in modo illecito o contrario ai valori etici.

Nello svolgimento delle trattative commerciali, è fatto divieto di proporre e/o ricevere omaggi o altre utilità di carattere personale allo scopo di ottenere un trattamento favorevole.

I Destinatari agiscono, nello svolgimento delle proprie funzioni, senza arrecare pregiudizio alcuno all'attività attuata dai concorrenti e si astengono dal compimento, con mezzi fraudolenti, di qualunque atto idoneo ad ostacolarne o turbarne, e anche solo temporaneamente o parzialmente, l'attività industriale o commerciale. Inoltre, è fatto divieto di realizzare qualunque comportamento contrario alla lecita concorrenza, e in particolare, di diffondere notizie false, denigratorie o comunque idonee a generare inganno nelle scelte del cliente a danno dell'azienda concorrente.

4.2 Rapporti con i colleghi

I Destinatari favoriscono, in ragione del proprio ruolo nella Società, un ambiente di lavoro privo di pregiudizi e discriminazioni, nel rispetto della personalità e delle attitudini professionali delle persone, in attuazione dei valori di trasparenza e imparzialità.

Allo stesso modo, i Destinatari si impegnano a non tollerare alcuna situazione di abuso, anche percepito, di natura sessuale, fisica e psicologica, garantendo il più assoluto rispetto nel rapporto con i propri colleghi, in attuazione dei valori di integrità e legalità.

In tal senso, essi collaborano attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno e si impegnano, in ragione del proprio ruolo nella Società, nell'ambito della tutela delle risorse umane al rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro e sulla tutela dei dati personali.

4.3 Rapporti con prestatori di lavoro autonomo, agenti, fornitori e partner

I Destinatari agiscono, in ragione del proprio ruolo nella Società, nei confronti dei propri prestatori di lavoro autonomo, degli agenti, dei fornitori e dei partner in maniera integra, trasparente, legale ed imparziale.

Nella selezione e gestione dei prestatori di lavoro autonomo, degli agenti, dei fornitori e dei partner, i Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, applicano criteri oggettivi e documentabili, ricercando il massimo vantaggio competitivo per la stessa Società, sulla base della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché della garanzia o dell'assistenza, senza alcuna discriminazione tra le potenziali alternative.

I Destinatari non devono accettare o cercare di ottenere dai prestatori di lavoro autonomo, dagli agenti, dai fornitori e dai partner benefici o agevolazioni, che possano in qualche modo condizionare il proprio giudizio nella selezione.

I Destinatari, negli specifici casi in cui viene ritenuto rilevante, si accertano che i prestatori di lavoro autonomo, gli agenti, i fornitori e i partner accettino formalmente l'impegno al rispetto del Codice Etico e operino in linea con quanto prescritto dal Codice stesso.

In particolare, negli specifici casi in cui viene ritenuto rilevante, i Destinatari si assicurano che i prestatori di lavoro autonomo, gli agenti, i fornitori e i partner osservino il pieno rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e non facciano ricorso in alcun modo a metodi e pratiche di lavoro che possano configurare fenomeni di sfruttamento, anche minorile.

4.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti della Società con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali sono intrattenuti dai soli Destinatari allo scopo incaricati, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di integrità e legalità.

Nei casi di partecipazione a bandi per contributi o sovvenzioni, a bandi di gara per appalti o forniture, o in generale nella richiesta di una qualche utilità nei confronti della Pubblica Amministrazione, i Destinatari operano nel rispetto della legge, con la massima trasparenza ed integrità.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, ai Destinatari è fatto divieto - nel corso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche o con Pubblici Funzionari - dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni pubbliche o pubblici funzionari, a titolo personale o procurare in alcun modo una utilità agli stessi;
- offrire, fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- promettere ovvero offrire a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni pubbliche denaro, beni o qualsivoglia utilità, inclusi i contributi diretti o indiretti a partiti politici, a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri o della Società, oppure di ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni pubbliche.

In generale, nei rapporti con le Istituzioni pubbliche e la Pubblica Amministrazione i Destinatari si impegnano al rispetto della legge e alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni pubbliche e alla Pubblica Amministrazione devono contenere solo elementi veritieri, devono essere complete e basate su validi documenti al fine di garantirne la corretta valutazione da parte dell'Istituzione pubblica e Pubblica Amministrazione interessata.

4.5 Gestione della proprietà industriale ed intellettuale

I Destinatari assicurano, in attuazione del valore della legalità, il rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

In particolare, i Destinatari si astengono dal riprodurre, anche solo parzialmente, o dall'alterare marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli altrui, nonché dall'impiegare nelle attività industriali e commerciali marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli falsificati o atti a determinare confusione sull'identificazione o sulla provenienza del prodotto altrui.

È fatto altresì divieto di produrre illecitamente articoli rispondenti alle caratteristiche di invenzioni industriali o modelli di utilità brevettati da terzi.

I Destinatari si impegnano ad uniformare la propria condotta affinché la circolazione interna e verso terzi dei documenti e delle informazioni attinenti alle attività di sviluppo e ricerca di prodotti e invenzioni industriali brevettabili sia organizzata in modo attento e scrupoloso, al fine di evitare pregiudizi nei confronti della Società e indebite divulgazioni. A tale scopo, tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi riservate ed essere utilizzate ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa.

I Destinatari promuovono, in ragione del proprio ruolo nella Società, il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore. A tale scopo, è fatto di divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

4.6 Relazioni con i mezzi di informazione

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità a fornire informazioni ai rappresentanti della stampa e, in genere, dei mass media solo se autorizzati a tale scopo da una delega o procura.

In particolare, ai Destinatari è fatto divieto di fornire alcuna collaborazione o supporto, in maniera consapevole, finalizzata a:

- pubblicare o divulgare notizie false, o attuare operazioni simulate o altri comportamenti di carattere fraudolento o ingannevole aventi ad oggetto le attività industriali e finanziarie della Società e idonei ad alterarne sensibilmente il valore della Società stessa;
- diffondere mediante internet o altro mezzo di comunicazione informazioni, voci o notizie false o fuorvianti che forniscano o siano in grado di fornire indicazioni false o fuorvianti relative alla Società.

4.7 Tenuta della contabilità e comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniale e finanziarie

La Società si adopera per mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e prudenza.

Inoltre, la Società si adopera per l'istituzione e l'utilizzo di idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti amministrativo-contabili scorretti.

I Destinatari si impegnano, in ragione del proprio ruolo nella Società, affinché le rilevazioni contabili, e i relativi documenti di supporto siano sempre basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto delle norme di legge e dei principi contabili, nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Tutti i Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai Soci e al mercato finanziario in generale un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

4.8 Gestione del conflitto di interesse

Tutti i Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, devono assicurare che ogni decisione inerente alla sfera di attività aziendale sia presa nell'interesse della Società; per questo motivo, essi evitano qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali e mansioni o ruolo ricoperto nella Società stessa, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità.

Qualora un Destinatario si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto d'interessi, deve segnalarla per iscritto e tempestivamente al proprio superiore, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

4.9 Conservazione del patrimonio aziendale

Negli orari di lavoro e utilizzando gli strumenti di lavoro, i Destinatari non possono svolgere attività che non siano strettamente connesse ai doveri d'ufficio e/o che entrino in conflitto con gli interessi della Società. In particolar modo è fatto divieto di utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali per scopi o finalità illecite o in contrasto con i principi del presente Codice.

Ciascun Destinatario è responsabile, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

4.10 Protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente

La Società opera lungo tutta la catena del valore, ricercando livelli di eccellenza qualitativa e ponendo grande attenzione al tema della sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, nonché alla salvaguardia dell'ambiente.

La Società condanna, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, ogni forma di comportamento che possa mettere a rischio la sicurezza e la salute delle persone e l'integrità e la salubrità dell'ambiente.

I Destinatari si impegnano a:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni od omissioni, conformemente alla propria formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- prendersi cura della salubrità dell'ambiente, che potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- segnalare al datore di lavoro, al proprio dirigente o al preposto eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di protezione e in ogni caso le altre eventuali condizioni di pericolosità, per sé, per gli altri e per l'ambiente, di cui si viene a conoscenza.

I Destinatari si impegnano, in ragione del proprio ruolo nella Società, a non prestare – direttamente o indirettamente – alcun supporto a comportamenti, anche da parte di terzi, che non siano in attuazione dei principi descritti, pur nel rispetto dell'autonomia organizzativa dei terzi.

In particolare, i Destinatari segnalano potenziali ed evidenti situazioni di rischio di cui vengono a conoscenza – valutate secondo la diligenza del buon padre di famiglia – affinché la Società sia messa nella condizione di intervenire rapidamente, nella prevenzione del rischio e a tutela dell'immagine aziendale.

4.11 Rapporti con l'autorità giudiziaria

Tutti i Destinatari a qualsiasi titolo coinvolti nell'ambito di un procedimento civile, amministrativo o penale si impegnano ad assumere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'autorità giudiziaria inquirente e giudicante.

Ai Destinatari è fatto divieto di ricorrere alla forza fisica, a minacce o all'intimidazione o di promettere, offrire o concedere un'indebita utilità per ottenere una falsa testimonianza, impedire una testimonianza o indurre colui il quale può avvalersi della facoltà di non rispondere nel procedimento penale, a non rendere dichiarazioni o a rendere false dichiarazioni all'autorità giudiziaria, con l'intento di determinare il conseguimento di un vantaggio per la Società. In egual misura, è vietata la realizzazione di condotte atte ad agevolare l'elusione alle investigazioni o la sottrazione alle ricerche organi di polizia giudiziaria e dell'autorità giudiziaria.

5 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SANZIONI

5.1 Attuazione del Codice Etico

Il Codice Etico è adottato con delibera della Direzione della Società.

Ogni aggiornamento dello stesso viene adottato con successiva delibera, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, a seguito di possibili mutamenti organizzativi all'interno della Società, di diversi scenari esterni, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo.

5.2 Violazioni e sanzioni

Ogni eventuale violazione dei suddetti principi rappresenta, se accertata:

- nel caso di dipendenti e dirigenti, un inadempimento contrattuale in relazione alle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. e dell'art. 2106 cod. civ.;
- nel caso di amministratori, l'inosservanza dei doveri a essi imposti dalla legge e dallo statuto ai sensi dell'art. 2392 cod. civ.;
- nel caso di Soggetti Esterni, costituisce inadempimento contrattuale e legittima a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni di cui nel seguito tiene conto delle particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.